



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI E PER LA GESTIONE DEL RELATIVO ALBO

(Approvato con delibera del Commissario Straordinario n.4 del 3.2.2009 e modificato con delibera C.S. n. 22 del 2.4.09)

ARTICOLO 1

Oggetto

- 1) Il presente regolamento stabilisce le modalita' e le procedure per l'istituzione e la gestione dell'Albo Comunale dei consulenti legali.

ARTICOLO 2

Ambito di applicazione dell'Albo

- 1) L'Albo Comunale dei consulenti legali e' utilizzato per l'affidamento di incarichi professionali relativi alle vertenze di natura civile, penale, amministrativa, tributaria, ecc. e quindi assicurare la rappresentanza in giudizio del Comune, nonche', qualora se ne ravvisi la necessita', per richiedere a professionisti esterni pareri legali sulle predette materie;

ARTICOLO 3

Requisiti per l'iscrizione

- 1) Costituisce requisito di ordine generale per l'iscrizione all'Albo Comunale dei consulenti legali l'iscrizione del richiedente all'Albo degli Avvocati da almeno due anni;

ARTICOLO 4

Procedura e documenti per l'iscrizione

- 1) L'iscrizione all'albo comunale dei consulenti legali e' a richiesta di parte. Per la costituzione dell'albo si provvedera' a dare opportuna informazione agli interessati mediante pubblicazione di specifico avviso all'Albo Pretorio del Comune, all'Albo Pretorio di n. 5 Comuni vicini, all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Nola e sul sito internet del Comune di Marigliano;
- 2) La domanda redatta su carta non legale, sottoscritta per esteso con firma leggibile

dell'interessato, deve essere indirizzata al Comune di Marigliano – Settore AA.GG. – Ufficio Contenzioso e deve specificare i seguenti elementi:

- a) Cognome, nome e dati anagrafici;
 - b) Indirizzo dello studio, recapito telefonico e telefax;
 - c) Codice fiscale e partita IVA;
 - d) Estremi dell'iscrizione all'albo dell'Ordine di appartenenza e decorrenza;
 - e) Specificazione dell'attività prevalente;
 - f) Eventuali specializzazioni;
 - g) Di non patrocinare cause attualmente pendenti contro l'Ente;
 - h) Dichiarare di aver preso visione e di accettare le condizioni economiche previste al successivo art. 9;
- 3) Alla domanda deve essere comunque allegato il curriculum professionale.

ARTICOLO 5

Formazione e aggiornamento dell'Albo

- 1) I richiedenti, in possesso dei requisiti richiesti, verranno automaticamente inseriti nell'Albo comunale dei consulenti legali, che sarà aggiornato con cadenza annuale mediante l'inserimento automatico dei professionisti che ne abbiano fatto istanza ai sensi del precedente articolo 4;

ARTICOLO 6

Tenuta dell'albo

- 1) L'albo dei consulenti legali è costituito da apposito registro nel quale i nominativi dei professionisti sono elencati in ordine alfabetico e inseriti in sottoelenchi distinti, a secondo dell'attività che gli istanti abbiano dichiarato prevalente e/o a secondo della specializzazione;

ARTICOLO 7

Cancellazione dall'Albo

- 1) I professionisti inseriti nell'Albo Comunale dei consulenti legali possono esserne cancellati qualora:
 - a) inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
 - b) abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza prevista dalla legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune;
 - c) qualora si costituiscano in giudizio contro l'Ente;

ARTICOLO 8

Criteri per l'affidamento degli incarichi

- 1) I criteri per la scelta del legale da incaricare sono i seguenti;
 - a) Il Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Comunale per servizi, forniture e lavori in economia, seguendo l'ordine alfabetico dell'albo, nomina il professionista per la controversia legale cui l'Ente intenda costituirsi o opporsi, secondo i compensi indicati al successivo art. 9.;
 - b) gli incarichi verranno attribuiti nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

- c) Di norma, e fatta salva la eventuale accertata sussistenza di una delle ipotesi di cui al precedente art. 6, verranno attribuiti al medesimo professionista gli incarichi relativi ai diversi gradi della medesima vertenza, al fine di assicurare la dovuta continuita' nella rappresentanza del Comune;
- 2) I legali incaricati dovranno sottoscrivere apposito disciplinare presso l'ufficio contenzioso.
- 3) Resta salva, in caso di procedimenti di particolare complessita', la facolta' dell'amministrazione di nominare il proprio legale, o attingendo liberamente dal predetto albo senza seguire l'ordine alfabetico, sulla base del curriculum presentato, o nominandolo al di fuori dello stesso;

ARTICOLO 9

Compensi economici

- 1) Vengono determinati i sottoindicati compensi da liquidarsi previa presentazione di regolare parcella:
- € 500,00 oltre IVA e CPA per le vertenze innanzi al Giudice di pace;
 - per le vertenze innanzi al tribunale:
 - **Per cause fino a €300.000,00 - €1.500,00 oltre IVA e CPA;**
 - **Per cause da €300,001,00 a € 900.000,00 - €3.000,00 oltre IVA e CPA;**
 - **Per cause da €900.001,00 a € 1.549.000,00 - € 4.000,00 oltre IVA e CPA;**
 - **Per cause oltre €1.549.000,00 - € 5.000,00 oltre IVA e CPA;**
 - € 2.000,00 oltre IVA e CPA per le vertenze innanzi al TAR e al Presidente della Repubblica;
 - € 2.500,00 oltre IVA e CPA per le vertenze innanzi alla Corte di Appello;
 - € 4.000,00 oltre IVA e CPA per le vertenze innanzi al Consiglio di Stato, alla Corte di Cassazione;
 - € 1.500,00 oltre IVA e CPA per richiesta pareri.

ARTICOLO 9 bis

- 1) Nel caso di vertenze legali aventi lo stesso o analogo oggetto, promosse da cittadini, dipendenti e/o associazioni, al professionista incaricato verrà dato mandato plurimo per la difesa dell'Ente prevedendo un aumento dell'importo previsto all'art.9 del presente regolamento nella misura del 10% per ogni ricorso oltre il primo.

ARTICOLO 10

- 1) Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle leggi vigenti in materia e alle disposizioni del codice deontologico forense.